

An den Arbeitgeber (genaue Bezeichnung +Adresse)

## Urlaubsantrag

Name, Vorname: .....

Geb. am: .....

Personalnummer: .....

**Betreff:** Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich Urlaub vom ..... [Datum] bis .....[Datum].

Bei meinen Urlaubstagen handelt es sich um..... Tage aus dem Vorjahr (Resturlaub)  
..... und um ..... Tage aus diesem Jahr.

.....  
[Datum des Antrags]

.....  
(Unterschrift des Arbeitnehmers)

.....

### Antwort des Arbeitgebers

Der beantragte Urlaub wird bewilligt /abgelehnt, weil .....

[Begründung des Arbeitgebers].

.....  
(Unterschrift des Arbeitgebers)