

An den Arbeitgeber
(Name + Adresse)

Kündigung

Sehr geehrter Herr Mustermann,

hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis, begründet durch den Arbeitsvertrag vom, aus außerordentlichem Grund mit sofortiger Wirkung (fristlos), hilfsweise ordentlich zum nächstmöglich zulässigen Zeitpunkt.

Die Kündigung des Arbeitsverhältnisses erfolgt deshalb, da folgende Arbeitslöhne – trotz mehrfacher Mahnung – immer noch ausstehen:

1. Arbeitslohn für den Monat, fällig am, Verzug seit dem (einen Tag nach Fälligkeit tritt der Zahlungsverzug ein)
2. Arbeitslohn für den Monat, fällig am, Verzug seit dem (einen Tag nach Fälligkeit tritt der Zahlungsverzug ein)

Mit den Schreiben vom und vom ... hatte ich Sie zur Zahlung des ausstehenden Arbeitslohnes aufgefordert. Eine Zahlung Ihrerseits erfolgte bis heute nicht.

Damit sind Sie mit der Zahlung meines Lohnes in nicht unerheblicher Höhe und/oder (bitte auswählen) über einen nicht unerheblichen Zeitraum im Zahlungsverzug.

Ein weiteres Abwarten ist mir nicht mehr zumutbar, da ich dringend auf meinen Arbeitslohn angewiesen bin.

Zur Zahlung des ausstehenden Arbeitslohnes fordere ich Sie hiermit gleichzeitig nochmals auf.

Die Geltendmachung von weitergehenden Ansprüchen (u.a. Schadenersatz/Arbeitslohn bis zum Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist/ Abfindung wegen Auflösungsverschuldens) behalte ich mir ausdrücklich vor.

Ich bitte um Bestätigung des Kündigungszuganges.

Berlin, den (Datum)

.....
(Unterschrift des Arbeitnehmers)